SALUD NORTE
Red de Salud del Norte E.S.E.

ACTA DE REUNIÓN O ACTIVIDAD

Fecha	DD	MM	AAAA	Hora Inicio	Hora Final	**Elaboró Acta:** Duvy Rodriguez
	01	11	2025	09:00am	11:00AM	
Lugar: Cl. 72a # 7a-00 Hospital Joaquín Paz Borrero						**Proceso:** Componente: Seguridad Alimentaria
Reunión o Comité:						
Objetivo general: Fortalecer las competencias técnicas, administrativas y operativas de los administradores de cafeterías escolares mediante una jornada académica, práctica y cultural que brinde herramientas en ámbitos tributarios, contables, legales y de alimentación saludable, promoviendo la mejora continua de los servicios ofrecidos en las instituciones educativas y contribuyendo a la creación de entornos escolares más seguros, saludables y sostenibles.						
Numero de Acta: 1						

ASISTENTES
Heidy Lizett Casas Espitia (Ese Norte) **Duvy Rodríguez (Ese Norte)** **Nathalia Andrea Vargas Rojas (Referente de Seguridad Alimentaria y Nutricional - secretaría de salud)** **Lina Vanessa Balanta (Referente de lactancia Materna SAN, Secretaria de Salud)**

ORDEN DEL DIA
• Bienvenida e instalación de la reunión • Presentación del propósito de la jornada y contextualización del evento • Revisión de la propuesta general de la XV Feria del Tendero Escolar • Descripción de contenidos y ponentes invitados • Definición de logística del evento • Revisión de materiales y entregables • Convocatoria y estrategias de difusión • Definición de roles y responsabilidades de cada entidad participante

- Acuerdos y compromisos
- Plan de evidencias: registro fotográfico y listados de asistencia
- Cierre de la reunión

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Actividad de salud a planear

- Nombre: XV Feria del Tendero Escolar
- Población objetivo: 200 administradores de cafeterías escolares de Santiago de Cali.
- Fecha tentativa de ejecución: 22 noviembre 2025
- Lugar propuesto: Cl. 9 #34-01, Eucaristico, Cali, Valle del Cauca Escuela Nacional Del Deporte.

Justificación: La XV Feria del Tendero Escolar se plantea como un espacio formativo y de reconocimiento dirigido a los administradores de cafeterías escolares, con el propósito de fortalecer sus capacidades técnicas en temas tributarios, contables, legales y de operación como establecimientos de comercio. Este evento, desarrollado en el marco del Día Mundial de la Alimentación, busca promover prácticas alimentarias saludables, optimizar procesos administrativos y mejorar el control interno de las cafeterías, garantizando condiciones adecuadas para la oferta de alimentos a la comunidad educativa. Así mismo, se pretende brindar herramientas prácticas para la adopción de lineamientos normativos y fomentar ambientes escolares saludables, integrando intervenciones académicas, artísticas y una oferta metodológica pertinente y participativa.

Descripción del evento

Contenido del evento

La agenda estará compuesta por los siguientes componentes:

1. **Ponencias técnicas:**

Participación de tres (3) expertos en temas tributarios, contables y legales aplicados a pequeñas empresas y cafeterías escolares. Orientación sobre manejo de impuestos, control interno y operación como establecimiento de comercio. Invitados gestionados en conjunto entre la ESE y la Secretaría de Salud.

2. **Invitados adicionales:**

Dos (2) ponentes con exposiciones teóricas y prácticas relevantes para tenderos escolares.
Participación de un grupo teatral o musical (mínimo 4 artistas) con intervención de al menos 20 minutos alusiva a la alimentación saludable.

3. **Entrega de materiales y reconocimientos:**

Certificado de asistencia para los 200 participantes.
Refrigerio saludable, concertado con la Secretaría de Salud.
Libro de recetas saludables, diseñado por la ESE (tamaño 17x22, propalcote, laminado mate) o en su defecto delantal y cofia blancos con logos de PLATOS.

4. **Logística y recursos**

Refrigerio saludable: 200 unidades (sin ultraprocesados).
Estación de bebidas: Café, agua, aromáticas, azúcar/endulzante (200 unidades).
Salón principal: Sillas para 200 personas, Equipos de proyección y sonido, Tablero.
Transmisión en vivo: El proveedor llevará los equipos necesarios para transmisión en streaming y garantizar participación intersectorial.

5. **Materiales del evento**

Se contará con los siguientes elementos, según revisión y validación de la Secretaría de Salud:

- Certificados de asistencia: 200 unidades.
- Pendones institucionales: 4 unidades (2x1 roll up o araña).

- Afiches institucionales: 200 unidades (medio pliego, propalcote, hasta 5 tintas).
- Material para participantes: Lapicero con logo institucional (200), libro de recetas saludables o delantal + cofia blancos con logos PLATOS, en bolsa ecológica.
- Evidencias requeridas: Listados de asistencia y registro fotográfico.

6. Roles y responsabilidades

- Convocatoria (piezas publicitarias y difusión). (ESE Norte- secretaria salud)
- Diseño del libro de recetas. (ESE Norte- secretaria salud)
- Preparación de listado de asistencia y recolección de evidencia fotográfica. (ESE Norte)
- Apoyo operativo el día del evento. (ESE Norte- secretaria salud)
- Entrega de bases de datos para convocatoria. (ESE Norte)
- Validación de contenidos académicos y de la agenda. (ESE Norte- secretaria salud)
- Validación de imagen institucional del evento. (ESE Norte- secretaria salud)
- Articulación para selección de ponentes. (ESE Norte- secretaria salud)

7. Acuerdos y compromisos

Durante la reunión se acordó trabajar de manera conjunta para garantizar el adecuado desarrollo del evento, cumpliendo con los requerimientos técnicos, logísticos y académicos.
Se estableció:

- Validar la agenda académica con el equipo de seguridad alimentaria y nutricional.
- Gestionar los cinco ponentes requeridos, incluyendo expertos en aspectos tributarios y operativos.
- Definir y concertar el refrigerio saludable con la Secretaría de Salud.
- Asegurar la producción de los materiales impresos y del libro de recetas o delantal/cofia.
- Garantizar registro fotográfico, listado de asistencia y evidencias completas de la entrega de materiales.

- Mantener comunicación permanente entre la ESE y la Secretaría de Salud para ajustes, confirmaciones y seguimiento.

8. Cierre de la reunión

Hora de finalización: 11:00 am

Acta revisada y aprobada por los participantes.

SALUD NORTE
Red de Salud del Norte E.S.E.

ACTA DE REUNIÓN O ACTIVIDAD